

Arbetsgång vid antagning till forskarutbildning med anställning hos annan arbetsgivare, avtalsdoktorander

I fall där annan arbetsgivare garanterar finansiering av doktorandstudier på hel- eller deltid, kan ansökan om antagning till forskarutbildning behandlas utan kungörelse eller annonsering.

- När behovet av och möjligheten att anta en avtalsdoktorand uppkommer aktualiseras och förankras ärendet hos forskningsledare, avdelningschef, FUS och aktuell arbetsgivare. Viktigt att utkast till framtida finansieringsavtal diskuteras med aktuell arbetsgivare. Utkast att använda sig av finns hos administrativ chef.
- Avdelningschefen lämnar projektbeskrivning och finanseringsunderlag till prefekt för beslut om att gå vidare med avtal och kompetensbedömning av den presumtiva avtalsdoktoranden.
- Forskarutbildningsadministratören tar över hanteringen av antagningsärendet vad gäller diarieföring, kontakter med den presumtive avtalsdoktoranden för insamling av behörighetsgivande meriter etc.
- Avdelningen utser två sakkunniga med minst docentkompetens för bedömning av den sökandes formella meriter.
- Tilltänkt avtalsdoktorand lämnar in ifylld ansökan om antagning till forskarutbildning samt bilagor innehållande formella meriter, forskningsplan, pedagogisk meritering till forskarutbildningsadministratören
- Inkomna handlingar vidarebefordras sedan till sakkunniga eller annan ansvarig projektansvarig
- De sakkunniga granskar den presumtive avtalsdoktorandens meriter utifrån de behörighetskrav som gäller för den aktuella studieplanen som denne skall antas till.
- Sakkunniga lämnar ett skriftligt yttrande till FUS
Yttrandet ska innehålla.
 - Rubrik med diarienummer
 - Beskrivning av antagningsprocessen
 - Beskrivning av hur man bedömt den sökande utifrån de behörighetskrav som finns för aktuell studieplan
 - Utlåtandet/yttrandet ska vara daterat och underskrivet av de två sakkunniga
- FUS lämnar förslag till beslut om antagning till prefekt som fattar beslut om antagning under förutsättning att avtal om finansiering upprättas
- Om prefekt beslutar att avtalsdoktoranden är behörig/lämplig för antagning ska finansieringsavtal upprättas och undertecknas
- Om prefekt beslutar att avtalsdoktoranden inte är behörig/lämplig för antagning skickar forskarutbildningsadministratören beslut och utlåtande till denne.
- När finansieringsavtalet är undertecknat, skickas det till ekonomiintendenten
- Forskarutbildningsadministratören ansvarar för att antagningsärendet diarieförs tillsammans med finansieringsavtalet och att ärendet avslutas och arkiveras

FUN/IBL Fastställande av individuell studieplan samt utseende av handledare och bihandledare.